



Comune di Tavagnacco

Provincia di Udine

Uffici Municipali in Feletto Umberto – Piazza Indipendenza, 1
C.F. 00461990301 - Tel. 0432 577311 – Fax 0432 570196

Area Sociale

sociale@comune.tavagnacco.ud.it

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI CORSI DI CHITARRA
MODERNA PER GIOVANI. ANNI 2016-2018. CIG Z4D1B852B2.**

**VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DI ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
PRESENTATA A CORREDO DELL'OFFERTA.**

Premesso che:

- a) con determinazione del Responsabile dell'Area Sociale n. 580 del 20.10.2016, è stata indetta "GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI CORSI DI CHITARRA MODERNA PER GIOVANI. ANNI 2016-2018. CIG Z4D1B852B2", da esperirsi mediante procedura negoziata, previa pubblicazione di apposito avviso esplorativo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tra gli operatori economici invitati ai sensi del punto 2 dell'avviso esplorativo;
- b) è stata data idonea pubblicità all'avviso esplorativo e alla relativa documentazione di affidamento, mediante pubblicazione sul profilo del committente dal 20.10.2016 e fino al 07.11.2016;
- c) l'importo a base di gara è pari ad € 18.500,00 Iva esclusa, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso;
- d) la predetta gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- e) entro il termine fissato per le ore 09.00 del 07.11.2016, sono pervenute due manifestazioni d'interesse, di cui al verbale di approvazione dell'elenco ditte da invitare a gara datato 07.11.2016;
- f) alla gara sono state invitate, con note trasmesse a mezzo PEC prot. n. 34045 e n. 34047 del 07.11.2016 gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla gara;
- g) il termine perentorio per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura di gara, fissato per le ore 09.00 del giorno 14.11.2016, è scaduto;
- h) è fissata alle ore 09.30 del 14.11.2016 la seduta pubblica per lo svolgimento delle seguenti operazioni:
 - verifica del ricevimento dei plichi e delle domande di partecipazione entro il termine sopra stabilito;
 - verifica della regolarità dei plichi;
 - verifica della presenza e della regolarità delle buste A, B e C contenute nei plichi;
 - apertura delle Buste A "Documentazione Amministrativa";
 - verifica della documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico concorrente;
 - ammissione dei concorrenti alla gara;
 - esclusione dei concorrenti dalla consultazione nei casi previsti dal presente disciplinare e dalla normativa vigente;
- i) il plico, contenente l'offerta, dev'essere idoneamente chiuso in modo da assicurare la segretezza dell'offerta nonché l'immodificabilità della documentazione all'interno contenuta e, all'esterno, deve recare il nominativo, il codice fiscale della ditta mittente nonché la seguente dicitura: "NON APRIRE – Contiene offerta relativa alla procedura di GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI CORSI DI CHITARRA MODERNA PER GIOVANI. ANNI 2016-2018. CIG Z4D1B852B2 - **Scadenza 14.11.2016 ore 09:00**" e il plico deve contenere al suo interno n. 3 buste, ciascuna delle quali indicanti, rispettivamente:
 - "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
 - "BUSTA B - OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA"
 - "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"

Tutto ciò premesso e considerato

Oggi 14.11.2016, alle ore 09.30, presso la stanza n. 58 del Comune di Tavagnacco, in seduta pubblica, il Responsabile dell'Area Sociale, dott.ssa Daniela Bortoli coadiuvato dalla dott.ssa Annachiara Bertossi Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D dipendente dell'Ufficio Servizi alla

persona con funzioni di testimone e dalla dott.ssa Claudia Ricci, Istruttore Amministrativo cat. C dipendente del Servizio Contratti, Gare e Appalti, con funzioni di testimone verbalizzante



DICHIARA aperta la seduta pubblica per lo svolgimento delle seguenti operazioni:

- Verifica del ricevimento dei plichi e delle istanze di partecipazione entro il termine sopra stabilito;
- verifica della regolarità dei plichi;
- verifica della presenza e della regolarità delle buste A, B e C contenute nei plichi;
- apertura delle Buste A "Documentazione Amministrativa";
- verifica della documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico concorrente;
- ammissione dei concorrenti alla gara;
- esclusione dei concorrenti dalla consultazione nei casi previsti dal presente disciplinare e dalla normativa vigente.

ACCERTA che entro il termine, fissato per le ore 09.00 del 14.11.2016, è pervenuto un solo plico, acclarato al protocollo comunale n. 34672 del 14.11.2016, proveniente dalla ditta DOC EDUCATIONAL Cooperativa Sociale, avente sede legale e amministrativa in Via Pirandello n. 31 a Verona;

DA' ATTO che tale plico non riporta le diciture indicate all'art. 10.1 del disciplinare di gara, tuttavia è idoneamente chiuso in modo da assicurare la segretezza dell'offerta nonché l'immodificabilità della documentazione contenuta all'interno, come previsto all'art. 10.2 del disciplinare di gara medesimo;

APRE pertanto il plico presentato dalla ditta DOC EDUCATIONAL Cooperativa Sociale;

DA' ATTO che il plico contiene una busta riportante le diciture indicate all'art. 10.1 del disciplinare di gara, ed è idoneamente chiusa in modo da assicurare la segretezza dell'offerta nonché l'immodificabilità della documentazione contenuta all'interno, come previsto all'art. 10.2 del disciplinare di gara medesimo;

APRE pertanto la busta contenuta nel plico presentato dalla ditta DOC EDUCATIONAL Cooperativa Sociale;

DA' ATTO che tale busta contiene 3 buste idoneamente chiuse in modo da assicurare la segretezza dell'offerta nonché l'immodificabilità della documentazione contenuta all'interno e denominate "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA B - OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA" e "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA", come previsto all'art. 10 punti 1 e 2 del disciplinare di gara;

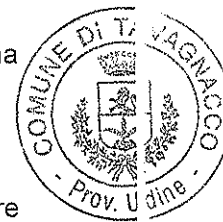
APRE la BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", prodotta dalla ditta DOC EDUCATIONAL Cooperativa Sociale, sigla insieme ai testimoni, ciascun foglio della documentazione presentata.

DÁ LETTURA dei documenti e delle dichiarazioni rese, per verificare se sussistono i requisiti per partecipare alla gara. I risultati sono riportati sinteticamente nell'allegato prospetto (Allegato A).

DA' ATTO che la ditta medesima ha prodotto tutti i documenti richiesti per l'ammissione alla gara.

DA' ATTO altresì che, a fini collaborativi, la ditta DOC EDUCATIONAL Cooperativa Sociale ha presentato i seguenti documenti:

1. Modello riguardante l'accesso agli atti (Modello Busta A - R);
2. Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

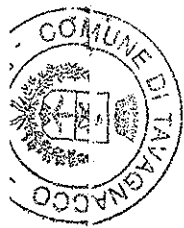


DA' ATTO che la ditta DOC EDUCATIONAL Cooperativa Sociale possiede i requisiti per essere ammessa alla gara.

AMMETTE pertanto alla gara la ditta DOC EDUCATIONAL Cooperativa Sociale, avente sede legale e amministrativa in Via Pirandello n. 31 a Verona;

COMUNICA che alle 14:00 dell'odierna giornata, si riunirà la Commissione di aggiudicazione per l'apertura, in seduta pubblica, della Busta B denominata "OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA" e per la verifica della presenza all'interno della stessa della documentazione richiesta, nonché, in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnico - organizzativa medesima e per l'assegnazione del relativo punteggio.

DA' MANDATO al testimone verbalizzante di trasmettere immediatamente a mezzo PEC alla ditta



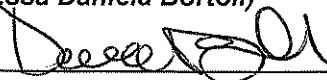
DOC EDUCATIONAL Cooperativa Sociale la comunicazione relativa alla seduta pubblica per l'apertura della Busta B Offerta tecnica – organizzativa come sopra fissata.

DA' ALTRESI' MANDATO al testimone verbalizzante di custodire in luogo chiuso a chiave tutta la documentazione presentata dalla ditta per consegnarla alla Commissione di aggiudicazione all'inizio della seduta pubblica di apertura dell'offerta tecnico - organizzativa.

Alle ore 10:20 si conclude la seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa prodotta dalla ditta partecipante a corredo dell'offerta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area Sociale
(dott.ssa Daniela Bortoli)



Il Testimone
(dott.ssa Annachiara Bertossi)



Il Verbalizzante
(dott.ssa Claudia Ricci)





